

# TOSHOKAN

**NO.1** 

**HOT**な情報が満載!







中央図書館以外のブックポストは長期休業期間は、 受け付けない期間がありますのでご注意ください。

### ブックポストに入れてはいけないもの



CD 割れたり、傷がついてしまう恐れがあります。 付属CDのある図書も、 できるだけカウンターでご返却ください。



**紙くずなどのゴミ** ブックポストはゴミ箱ではありません。 本が汚れてしまいます。



投入した図書は、<mark>平日開館日</mark> の朝9:00頃 回収します。

> 【例】 9/10の9:30に投入した図書 9/11の 9:00頃にスタッフが回収

### <u>土日祝日および長期休館日は、回収しません。</u>

(中央図書館入口右側のみ開館日は回収しています。)

※返却期限日に余裕をもって、図書の投入をしてください。



図書の取り扱いについて

#### 鉛筆、ペンでの書き込みは絶対にダメです

鉛筆だから消せば済むという問題ではありません。筆圧が強かったり、古い図書や紙質によっては跡が残ってしまいます。 消しゴムをかけることで、印字が薄くなってしまうこともあります。

#### 濡らさないように注意をしてください

特に雨の日は、本をビニール袋に入れるなどしてください。鞄 の中に入れていても、鞄に水が染み込んで、本が汚れてしまう ことがあります。

#### 付箋は、丁寧にはがして返却してください

付箋をはがすときに、ページごと破れてしまうことがあります。

# コピー機のたて・よこ

よくあるご質問 A4サイズの生物のプリントをコピーしようとコピー機を使用 したところ、横向きにコピーをしたかったのに 縦向きに印刷されたものが出てきてミスコピーになりました。

「A4ヨコのコピーをしたかったのに印刷されたものは縦方向のコ ピー。」これはとっても多い質問です。 <mark>基本設定の用紙</mark>の設定でこの問題は解決します。 詳しい方法を掲載しましたのでぜひご活用ください。



#### ■まずは上の基本設定画面に注目。 最初の設定では下のようになっています。

[濃度/下地]:自動(濃度)、ふつう(下地調整)
[用紙]:自動
[倍率]:等倍(×1.000)
[片面/両面]:片面>片面
[原稿画質]:文字/写真



両面コピーには片面→両面 と 両面→両面の2パターン あります。



両面コピーの設定は下の図の 🔘 の片面/両面から設定できます。



片面/両面の設定の画面の[片面>両面]、または[両面>両面] を選択してください。



# 開き方向を決めます

片面原稿の場合、コピー開き方向を設定して、 [OK] を押します。



両面原稿の場合、原稿開き方向とコピー開き方向を設定して、[OK]を押します。



[原稿セット方向]を押し、セットした原稿の方向を設 定して、[OK]を押します。

[OK]を押し、基本設定画面にもどります。

※コピー開き方向で[自動]を設定した場合は、上側または左側のとじ代位置が設定されます。

## その他の機能

### 拡大・縮小

用紙サイズに合わせてコピーする。

原稿のサイズと選択した用紙のサイズに合わせて、倍率を自動的に選択し コピーできます。



集約

複数の原稿を1枚にまとめてコピーする。 複数枚の原稿を、1枚の用紙にまとめてコピーできます。



ソート・グループ

仕分けしてコピーする。 コピーの仕上がり方法を選択できます。



※ご質問等がございましたら、お気軽にスタッフまでお声をお掛けください。





用紙サイズの選択には、原稿のサイズに合わせて自動で選択する方法 と、手動で用紙を指定する方法があります。



#### ■自動的に用紙を選択させる(自動用紙)

セットされた原稿サイズを検知し、同じサイズの用紙を選択してコピー します。

倍率が等倍に設定されている場合は、原稿サイズと同じサイズの用紙を 選択してコピーします。

倍率が、拡大または縮小に設定されている場合は、設定されている倍率 に対応したサイズの用紙を自動的に選択してコピーします。

#### ■手動で目的の用紙を指定する

基本設定画面の[用紙]を押します。 目的の用紙がセットされた給紙トレイを選択します。 [OK]を押します。

#### ひとこと

自動倍率と自動用紙は、同時に設定できません。自動倍率が設定されている場合は、用紙画面で目的の用紙を設定してください。